

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP. - GORZOWSKIE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GORZOWIE WLKP. UL. WALCZAKA

42, 66-400 GORZÓW WLKP.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej P.Z.P. na usługę pn.

„SPRZĄTANIE OBIEKTÓW GORZOWSKIEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

[HTTPS://EZAMOWIENIA.GOV.PL/](https://ezamowienia.gov.pl/)

Nr postępowania:

WEWNĘTRZNE OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

DO.271.24.2025

GORZÓW WLKP. 04.12.2025 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIASTO GORZÓW WLKP. - GORZOWSKIE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GORZOWIE WLKP.

ul. WALCZAKA 42, 66-400 GORZÓW WLKP.

Tel.: 95 7151360

NIP: 599 11 13 362

REGON: 003131062

Adres e-mail: SEKRETARIAT@GCPRGORZOW.PL

ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO: [HTTPS://GCPR.BIP.GOV.PL](https://gcpr.bip.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30, wtorek 7:30 – 16:30, piątek 7:30-14:30.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

<https://gcpr.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Ogłoszenie, dokumenty, informacje oraz zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczone są również na stronie internetowej zamawiającego:

<https://gcpr.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GORZOWSKIE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GORZOWIE WLKP. ;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: IODO@GCPRGORZOW.PL
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm., dalej jako „ustawa P.Z.P.” lub „P.Z.P.”).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- a.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10.** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.Z.P. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 P.Z.P., z oparciem o przepisy P.Z.P. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy P.Z.P.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 P.Z.P. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
9. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść specyfikacji, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i będzie dla nich wiążąca.
10. Zamawiający nie określa żadnych aspektów środowiskowych, innowacyjnych lub społecznych realizacji zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału przedmiotu zamówienia części: Opis przedmiotu zamówienia wyraźnie wskazuje, że jest to jedno zamówienie, obejmujące czynności podobne sprowadzające się do sprzątnia wszystkich siedzib Zamawiającego. Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności pod względem koordynacji oraz kontroli działań różnych wykonawców, realizujących ewentualne poszczególne

części zamówienia, co stanowiłoby zagrożenie dla właściwej i należytej realizacji przedmiotu umowy i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
14. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
16. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia: do zadań wykonawcy należeć ma organizacja i administracja i obsługa spraw związanych z umową, koordynacja prac pozostałych osób świadczących usługę sprzątania. Obowiązek osobistego wykonania tej części zamówienia oznacza, że Wykonawca nie może jej powierzyć podwykonawcy.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
19. Zamawiający informuje, że planowane jest przekształcenie Zamawiającego w inną jednostkę budżetową. Na podstawie uchwały Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, podjętą w trybie art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Miasto Gorzów Wielkopolski – Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. może zostać przekształcone w Miasto Gorzów Wielkopolski – Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wlkp. Centrum Usług Społecznych stanie się następcą prawnym GCPR, przejmując wszelkie jego prawa i obowiązki, w tym zobowiązania wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
20. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.Z.P
21. **Zamawiający określa na podstawie art. 95 ust. 1 P.Z.P. wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** – Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465

z późn. zm.) obejmują w szczególności czynności administracyjne i koordynacyjne, sprzątanie ciągów komunikacyjnych, sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i toalet oraz pomieszczeń obsługi, tj. sal konferencyjnych, zaplecza socjalnego, pokoi socjalnych itp. Zastrzeżenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonywania jakichkolwiek czynności, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 k.p. Jeżeli wykonanie czynności, o których wyżej mowa, nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p., Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa wyżej w SWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

Jednocześnie Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności w/w wskazane czynności.

Po wyborze oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, **Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wykaz osób zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umów cywilnoprawnych i złożyć oświadczenie (wraz z uzasadnieniem) w przedmiocie udowodnienia, iż w danej sytuacji nie zachodzi przypadek wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p.**

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu

dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności, lub braku przesłanek do zawarcia tego rodzaju umowy z osobą wykonującą te czynności;

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika/kontrahenta, datę zawarcia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, rodzaj umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej i zakres obowiązków pracownika/kontrahenta, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, lub wykazania braku podstaw do zawarcia takiej umowy, z osobą, która wykonuje czynności wyżej wskazane, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazane czynności.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie, której projekt stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, a także prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy, na zasadach wskazanych w umowie, której projekt stanowi Załącznik nr 5 do SWZ .

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 1 do SWZ.

- 22.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 P.Z.P.
- 23.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak z zastrzeżeniem terminów

określonych w art. 284 ustawy Prawo zamówień publicznych, publikując treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania, które wpłyną po upływie terminu, o którym mowa w art. 284 ust. 1 PZP, lub które nie dotyczą treści SWZ.

24. Zamawiający może również z własnej inicjatywy przekazać Wykonawcom wyjaśnienia, sprostowania lub modyfikacje treści SWZ, stosownie do art. 137 i art. 284 PZP. Wszelkie wyjaśnienia, zmiany lub uzupełnienia SWZ mają moc obowiązującą i są wiążące dla Wykonawców.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych obiektów Zamawiającego, obejmującej utrzymanie czystości, porządku i higieny w budynkach wskazanych w niniejszej Specyfikacji oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1). Usługa obejmuje wykonywanie czynności sprzątania w sposób ciągły i systematyczny, zgodnie z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego, przy użyciu własnych środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu profesjonalnego, zapewniającego odpowiednią efektywność i bezpieczeństwo pracy.

LP.	Adres	Powierzchnia objęta umową najmu Zamawiającego	Wymagana minimalna liczba osób sprzątających
1	Ul. Walczaka 42	834,66 m ²	1
2	Ul. Jagiełły 7	532,29 m ²	1
3	Ul. Drzymały 10	333,58 m ²	1
4	Ul. Towarowa 6a	339,80 m ²	1
5	Ul. Puszkina 3	145,15 m ²	1
6	Ul. Teatralna 26	366,73 m ²	1

Wskazana powierzchnie nie jest realnym metrażem przeznaczonym do sprzątania z uwagi na zabudowę meblową.

Zamawiający nie wskazuje odrębnie metrażu klatek schodowych ani innych pomieszczeń o zmiennej geometrii. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje pełną realizację czynności wynikających z OPZ niezależnie od metrażu tych pomieszczeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni sprzątanej. Powyższe nie stanowi istotnej zmiany umowy i powinno być dokonane w formie pisemnego powiadomienia wykonawcy.

Personel Wykonawcy wykonuje usługi w godzinach określonych w umowie oraz OPZ. Wynagrodzenie miesięczne nie zależy od liczby godzin pracy pracowników, a Wykonawca zapewnia właściwą organizację pracy tak, aby nie powstawały godziny nadliczbowe.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę pełniącą funkcję koordynatora realizacji umowy, odpowiedzialną za bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania usług, reagowanie na zgłoszenia Zamawiającego oraz organizację pracy personelu sprząającego. Koordynator musi wykonywać swoje obowiązki w sposób zapewniający realną i terminową reakcję na potrzeby Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że koordynator znajduje się w stałej dyspozycji w odległości nie większej niż 50 km od siedzib Zamawiającego, tak aby w sytuacjach wymagających jego obecności mógł stawić się na miejscu w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od wezwania Zamawiającego.

Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu sprzętu i środków czystości planowanych do użycia w ramach realizacji usługi oraz do umożliwienia Zamawiającemu dokonania weryfikacji, czy sprzęt oraz środki czystości spełniają wymagania określone w OPZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyrażenia zgody na zastosowanie sprzętu lub środków niespełniających wymagań jakościowych, technicznych lub bezpieczeństwa.

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji pracy w sposób zapewniający należyte świadczenie usług, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki obiektów Zamawiającego. W szczególności:

- a) czynności takie jak mycie okien, prace wysokościowe oraz inne prace podwyższonego ryzyka mogą być wykonywane wyłącznie w godzinach od 6:00 do 22:00;
- b) Zamawiający nie dopuszcza wykonywania prac sprzątania wymagających nadzoru,

dostępu do pomieszczeń administracyjnych lub ingerencji w urządzenia w godzinach nocnych.

Sprzątanie w obiekcie przy ul. Towarowej 6a może odbywać się wyłącznie po zakończeniu pracy składów orzekających. Zamawiający nie wymaga, aby personel sprzątający stawiał się na obiekt z wyprzedzeniem czasowym przed zakończeniem pracy jednostki – prace mają być realizowane jedynie po jej opuszczeniu przez pracowników.

Zamawiający zastrzega, że w toku realizacji umowy może dojść do przekształcenia w Centrum Usług Społecznych, które będzie następcą prawnym Zamawiającego, w związku z czym może dojść do zmiany danych identyfikacyjnych, kontaktowych, adresów siedzib, a także do zmian w zakresie zapotrzebowania. Zmiany w zakresie zapotrzebowania zostały uwzględnione przez zastrzeżenia prawa opcji lub prawa do zmiany umowy w tym zakresie.

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza możliwości skierowania do sprzątania

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji pracy, aby ta sama osoba nie wykonywała usług sprzątania w obiekcie przy ul. Walczaka 42 oraz w innych obiektach Zamawiającego. Obiekt przy ul. Walczaka 42 jest największą i najbardziej oddaloną siedzibą Zamawiającego, wobec czego personel obsługujący ten obiekt musi wykonywać usługę wyłącznie w nim.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego, urządzeń elektronicznych ani jakichkolwiek czynności mogących naruszać integralność tego sprzętu.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod: 90910000-9 – Usługi sprzątania

Dodatkowy kod: 90919200-4 – Usługi sprzątania biur

90911200-8 – Usługi sprzątania budynków

90911300-9 – Usługi czyszczenia okien

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 1 do SWZ.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zaleca się, aby Wykonawca własnym staraniem i na koszt własny dokonał wizji lokalnej miejsc objętych przedmiotem zamówienia oraz uzyskał wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania przedmiotu zamówienia oraz warunków, w jakich nastąpi jego realizacja ponosi Wykonawca.
2. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest ustalić indywidualnie z Zamawiającym – kontakt z Panią Ewą Wasielewską tel. 95 7 151 383, 798 791 635.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie podwykonawcy (podwykonawcom) części zamówienia nie zastrzeżonej dla Wykonawcy.
2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia: do zadań wykonawcy należeć ma organizacja i administracja i obsługa spraw związanych z umową, koordynacja prac pozostałych osób świadczących usługę sprzątania. Obowiązek osobistego wykonania tej części zamówienia oznacza, że Wykonawca nie może jej powierzyć podwykonawcy.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile są już znane. Chodzi o wskazanie zakresu czynności oraz siedzib zamawiającego, w których podwykonawca będzie wykonywał czynności i procentowy wymiar zamówienia, jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
6. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia 2 stycznia 2026r. lub w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej od dnia zawarcia umowy.
2. Data zakończenia realizacji zamówienia 31 grudnia 2027r. lub wyczerpanie wartości umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
3. Przewidywany termin realizacji zamówienia wynosi: 24 M-CE
4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający określa warunek w tym zakresie - Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 100 000,00 zł.

W odniesieniu do podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ww. warunek może być spełniony łącznie. Jeżeli po zsumowaniu potencjału wszystkich członków konsorcjum, warunek opisany przez zamawiającego zostanie spełniony przez wszystkich konsorcjantów łącznie, zamawiający stwierdzi, że konsorcjum jako wykonawca potwierdziło spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) metoda graniczna: spełnia – nie spełnia

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa warunek w tym zakresie - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jednego) świadczenia polegające na wykonaniu usługi podobnej do usługi objętej przedmiotem zamówienia (jedna usługa=jedna umowa).

Za usługę podobną Zamawiający uzna usługę w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych (przez które rozumie się pomieszczenia przeznaczone wyłącznie do obsługi administracyjnej, nie przeznaczone do działalności produkcyjnej) i pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, realizowaną w sposób ciągły w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 12 miesięcy (licząc do upływu terminu składania ofert) o powierzchni sprzątania co najmniej 1000 m² oraz załączy do oferty dowody, że usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) metodą graniczną: spełnia – nie spełnia.

W przypadku zakwalifikowania oferty Wykonawcy jako najwyższej ocenionej, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w postaci wykazu usług (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) oraz dowodów określających należyte wykonanie/ wykonywanie usług wskazanych w wykazie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek Wykonawca spełnił.

Dowodem potwierdzającym należyte wykonanie lub wykonywanie usługi z należytą starannością są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w/w wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - doświadczenia – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 P.Z.P.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, pkt 2 lit. a i b, pkt 3, pkt 4, 5 i pkt 7 P.Z.P., tj.:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta Wykonawcy prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b P.Z.P. (za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny),

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 3) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 P.Z.P.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 lub 7 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1- 3 P.Z.P. Przy czym Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
5. Oferta złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 2 lit. a P.Z.P.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Formularz ofertowy – NALEŻY WYPEŁNIĆ FORMULARZ ON-LINE ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ ZAWARTĄ W ROZDZIALE XIV.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców), – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający wyjaśnia dodatkowo:

Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**; Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z wzorem, który stanowi **załącznikiem nr 2 do SWZ**;

c) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. a, także takie oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór stanowi **załącznikiem nr 2 do SWZ**).

d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. a, także oświadczenie podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wskazanie na tego podwykonawcę służy wykazaniu spełnienia przesłanek udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznikiem nr 2 do SWZ**).

W przypadku podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, nie składa on oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Taki podwykonawca natomiast musi złożyć oświadczenie w zakresie braku podstaw jego wykluczenia - zgodnie z wzorem, który stanowi **załącznikiem nr 2 do SWZ**;

7. Natomiast Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,

do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

8. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 3, wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 P.Z.P. oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu i art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie¹. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, składa

¹ § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłat². Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne³. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

² § 4 ust. 1 pkt 3 lit. a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).

³ § 4 ust. 1 pkt 3 lit. a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury⁴. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Uwaga w odniesieniu do dokumentów wskazanych powyżej w pkt 1-4 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 P.Z.P., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć⁵.

5) Wykaz usług podobnych (porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, usługi podobne patrz w rozdziale VIII pkt. 3 ppkt 4.), wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

⁴ § 4 ust. 1 pkt 3 lit. b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).

⁵ Zgodnie z § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

– w tym okresie, wraz z podaniem ich powierzchni podlegającej sprzątaniu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie -wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (opinia, protokół odbioru usługi itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny w/w wykaz.

6) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł wraz z dowodem jej opłacenia.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P. (którego wzór stanowi załącznik nr 2) dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku załączenia dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) do oferty, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 P.Z.P., dopuszcza się złożenie oświadczenia o prawidłowości i aktualności złożonych wraz z ofertą dokumentów.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą P.Z.P. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW⁶

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów⁷. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Ze zobowiązania, o którym mowa w pkt. 3 musi wynikać w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

⁶ Zapisy dostosowane do wzoru SWZ wynikają z przepisów art. 118 – 123 P.Z.P.

⁷ Zgodnie z art. 118 ust. 3 P.Z.P.

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. W odniesieniu do warunków doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, tj. podmioty te muszą brać udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy. Powyższe Wykonawca powinien uwzględnić w treści oświadczenia (**Załącznik nr 2** do SWZ).

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznych lub zawodowych, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu⁸.

8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby⁹.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej winno być załączone do oferty.

⁸ Zgodnie z art. 122 P.Z.P.

⁹ Zgodnie z art. 123 P.Z.P.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 2 lit. a SWZ, oraz dokumenty poświadczające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zapisy SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo w formie pisemnej lub inny dokument uprawniający jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji gdy wszyscy wspólnicy spółki podpiszą ofertę.
8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Joanna Śliwa, e-mail: zampubliczne.kontakt@gmail.com

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e95642a7-1f7f-4f17-9e81-4b744815e668>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e95642a7-1f7f-4f17-9e81-4b744815e668
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampubliczne.kontakt@gmail.com (nie dotyczy składania ofert).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez

Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu składa na przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu

zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X pkt 2 lit. a) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/> znajduje się instrukcja przygotowania i złożenia oferty.

xv. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia za 1 m-c (jeden miesiąc) zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
2. **Cena ofertowa brutto** - Cena oferty musi zostać podana jako cena ryczałtowa brutto w PLN, obejmująca pełną realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, załącznikiem nr 1 – OPZ oraz postanowieniami wzoru umowy. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem całości usług przez cały okres trwania umowy, w przeliczeniu na miesiąc oraz na cały okres obowiązywania umowy. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Cena ryczałtowa obejmuje w szczególności wszelkie koszty:
 - wynagrodzeń pracowników, w tym kosztów pracodawcy (ZUS, urlopy, chorobowe, szkolenia BHP, badania lekarskie),
 - zapewnienia stałej obsady personalnej na wszystkich obiektach wskazanych w OPZ,
 - kosztów zastępstw w przypadku absencji personelu (choroba, urlop, nieobecność z innych przyczyn),
 - organizacji pracy i nadzoru nad personelem,
 - środków czystości, chemii profesjonalnej, materiałów eksploatacyjnych i higienicznych,
 - sprzętu sprząającego, narzędzi, amortyzacji, serwisu i napraw,
 - transportu, dojazdów, paliwa oraz logistyki,
 - kosztów administracyjnych, ubezpieczeń, szkód i odpowiedzialności cywilnej,
 - zapewnienia ciągłości świadczenia usług w każdy dzień ich wykonywania,

- wszystkich innych kosztów, które mogą być niezbędne, aby wykonać usługę zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 4. Cena ryczałtowa jest niezależna od zmian intensywności, częstotliwości i sezonowości czynności sprzątania w poszczególnych miesiącach, pod warunkiem że zakres czynności wynika z OPZ i nie uległ formalnej zmianie w trybie przewidzianym umową. Oznacza to, że Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zadania w każdym miesiącu za tę samą miesięczną cenę ryczałtową, niezależnie od rzeczywistego obciążenia pracą, zmian poziomu zabrudzenia czy zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego.
- 5. Ustalona cena ryczałtowa oznacza, że Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowej kalkulacji kosztów, w tym ewentualnych wzrostów kosztów wynagrodzeń, materiałów, środków czystości, transportu, energii, usług serwisowych, napraw lub innych kosztów związanych z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania podwyższenia wynagrodzenia z uwagi na błędną kalkulację lub niedoszacowanie kosztów świadczenia usługi.
- 6. Cena ryczałtowa obejmuje również koszt przystosowania pracowników do warunków pracy w obiektach Zamawiającego, koszt szkolenia BHP, wprowadzenia stanowiskowego, oznakowania, zakupu odzieży roboczej oraz wszelkich działań organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług.
- 7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ceny wyłącznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie PZP oraz we wzorze umowy (załącznik nr 4). Jakiegokolwiek inne modyfikacje wynagrodzenia ryczałtowego są niedopuszczalne.
- 8. Cena oferty musi obejmować zarówno koszty realizacji usług w godzinach pracy Zamawiającego, jak i koszty sprzątania poza godzinami pracy, jeżeli takie obowiązki wynikają z OPZ. Cena musi również obejmować wszystkie obowiązki porządkowe cykliczne i okresowe (mycie okien, konserwacja powierzchni, zadania sezonowe), o ile przewidziano je w OPZ.
- 9. Cena oferty powinna zostać wskazana jako miesięczna cena ryczałtowa brutto,
- 10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń kosztorysowych ani rozliczeń według stawek godzinowych. Jediną dopuszczalną formą wynagrodzenia jest ryczałt, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego w związku z art. 8 PZP.
- 11. W „Formularzu ofertowy” Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za świadczenie usługi przez jeden miesiąc.

12. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną, która ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
15. Zamawiający poprawi omyłki w cenie oferty, jeżeli cena będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, poprawienia kwoty dokonane zostaną poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
16. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie podania w ofercie ceny cyfrowo i słownie, wiąże cena podana cyfrowo. **W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną cyfrowo i słownie wiąże cena podana cyfrowo.**
17. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług stawka podatku VAT dla przedmiotu zamówienia wynosi 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
18. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: a) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, b) import usług lub towarów, c) mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
19. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wprowadza wymogu wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 13 stycznia 2026r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia 15 grudnia 2025 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2025 r. o godzinie 10:00 .
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o¹⁰:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

¹⁰ Zgodnie z art. 222 ust. 5 P.Z.P.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium – CENA BRUTTO ZA SPRZĄTANIE PRZEZ JEDEN MIESIĄC

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

KRYTERIUM - CENA BRUTTO ZA SPRZĄTANIE PRZEZ JEDEN MIESIĄC (znaczenie kryterium 100 %)

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru: $C = \frac{CN}{CB} \times 100$ pkt; gdzie C - ilość punktów w kryterium- cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana;

3. Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w treści Formularza Ofertowego.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zostały zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

9. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowa spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.
4. Po wyborze oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wykaz osób zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umów cywilnoprawnych i złożyć oświadczenie (wraz z uzasadnieniem) w przedmiocie udowodnienia, iż w danej sytuacji nie zachodzi przypadek wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p. celem wykazania spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, stosownie do treści art. 95 P.Z.P. Złożenie

tego dokumentu służy potwierdzeniu spełnienia warunku wynikającego z art. 95 P.Z.P.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 48 h, dokumentów wskazanych w pkt 4 przed podpisaniem umowy. Wezwanie zostanie przesłane za pośrednictwem skrzynki nadawczej dostępnej na platformie <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawcy zobowiązani są do systematycznego sprawdzania przedmiotowej skrzynki kontaktowej. Nie przedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w pkt 4 będzie równoznaczne z uchyleniem się przez wykonawcę od podpisania umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poziomie 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie

w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Wówczas zatrzymana kwota, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi:
 1. mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny oraz płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności przedstawiania dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków;
 2. obejmować pełen zakres roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 3. pozostawać ważna przez cały okres obowiązywania Umowy, a w części dotyczącej rękojmi lub innych zobowiązań po jej zakończeniu – przez okres wymagany wzorem Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ);
 4. przewidywać, że wypłata środków z gwarancji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania przez gwaranta pisemnego żądania Zamawiającego;
 5. zawierać zobowiązanie gwaranta do dokonania wypłaty niezależnie od sprzeciwu Wykonawcy lub podniesionych przez niego zarzutów, a także niezależnie od istnienia lub zakresu szkody.

Gwarancja niespełniająca któregokolwiek z powyższych wymogów podlega odrzuceniu i nie będzie uznana za prawidłowe wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 454–455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszczalne są w szczególności zmiany dotyczące zakresu usług, sposobu ich wykonywania oraz wynagrodzenia Wykonawcy. W trakcie realizacji umowy może dojść do zmiany lokalizacji siedzib Zamawiającego, w tym rezygnacji z dotychczasowych obiektów, przejęcia nowych siedzib lub zmiany powierzchni objętej sprzątaniami, co może wymagać odpowiedniej modyfikacji zakresu usług i wynagrodzenia. Zamawiający może w takim przypadku wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę umowy, a Strony przeprowadzą negocjacje warunków aneksu. Jeżeli w terminie 30 dni Strony nie uzgodnią treści zmiany, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa przewiduje także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych ze świadczeniem usług sprzątania, zgodnie z art. 439 Pzp. Szczegółowe zasady waloryzacji, w tym koszyk wskaźników GUS, próg zmiany kosztów oraz sposób obliczania nowego wynagrodzenia, określone są w Załączniku nr 4 — Wzorce umowy. Waloryzacja ma charakter symetryczny i może być stosowana nie częściej niż raz na kwartał, z tym zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić po 6 miesiącach.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że dotyczą danych technicznych lub administracyjnych, które mogą być dokonane jednostronnie. Pozostałe procedury i warunki wprowadzania zmian określa Załącznik nr 4 — Wzór umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 P.Z.P. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.Z.P.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.Z.P. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.Z.P., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.Z.P., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia (o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o udostępnieniu zasobów)
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz pracowników

Zatwierdzam:

.....

(Kierownik Zamawiającego)